

# Rechnungsdaten

Hier werden die Stammdaten der aktuell gewählten Rechnung angezeigt. Im Erfassungsmodus können alle Felder ausser der Rechnungsnummer nach Bedarf verändert werden.

Rechnungsdaten					
Rechnungs Nr.	Rechnungsdatum	Arzt	<input checked="" type="checkbox"/> alle	Krankenkasse	
20150154	08.03.2016	MAXIME, Olym. [OLM]	<input type="checkbox"/> Drittzahlender	CNS	<input type="button" value="Enter"/>

## Rechnungs Nr.

Die **Rechnungsnummer** ist die automatisch vergebene laufende Nummer der aktuell gewählten Rechnung. Dieses Feld kann auch zur direkten Rechnungsuche nach Nummer heran gezogen werden.

Geben Sie hierzu die gewünschte Rechnungsnummer ein und drücken Sie die  Taste um die Suche zu starten.

## Rechnungsdatum

Ausstellungsdatum der aktuell gewählten Rechnung. Ist in den meisten Fällen das Datum an welchem die Rechnung erzeugt wurde. Beim Anlegen einer neuen Rechnung wird hier auch automatisch das Tagesdatum übernommen.



Beim Anlegen einer neuen Rechnung ist es wichtig dieses Datum auf seine Richtigkeit zu prüfen da alle zur Rechnung hinzugefügten Leistungen dieses Datum automatisch übernehmen.

## Arzt

Der ausstellende Arzt der Rechnung. Dieses Feld ist von Bedeutung in Praxen mit mehreren Ärzten. Beim Anlegen einer neuen Rechnung wird der [aktueller Arzt](#) übernommen.

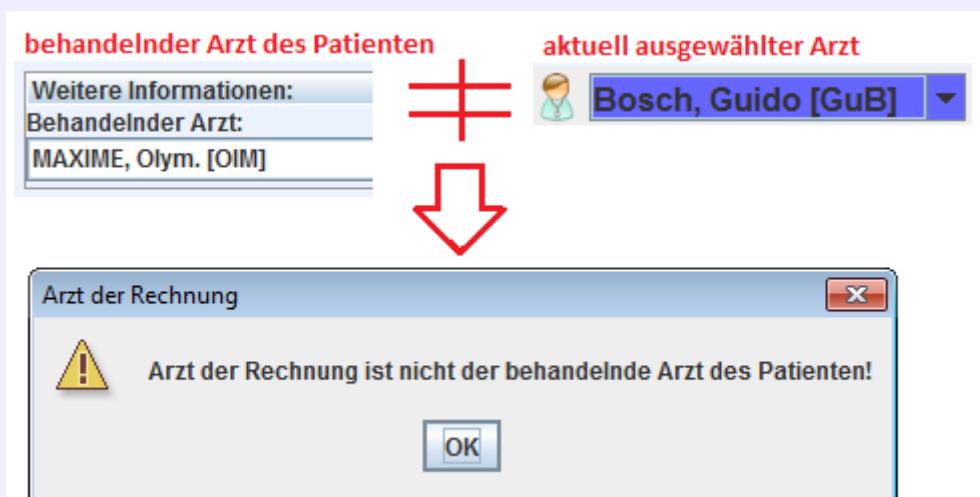
Falls im darunterliegenden Bereich der Karteireiter „Rechnungen“ ausgewählt ist (= Rechnungen des aktuellen Patienten) wird neben der Beschriftung „Arzt“ das Kontrollkästchen mit der Beschriftung „alle“ aktiv. Wird dieses Kontrollkästchen angekreuzt, werden in der Liste die Rechnungen von allen Ärzten angezeigt, nicht nur die des aktuellen. Dazu muss zusätzlich noch

- die Praxis [als Gemeinschaftspraxis konfiguriert](#) sein
- der aktuelle Benutzer das Recht haben, [einen anderen Arzt auszuwählen](#)



Beim Anlegen einer neuen Rechnung ist es wichtig, den auf der Rechnung vermerkten Arzt zu überprüfen, da alle zur Rechnung hinzugefügten Leistungen automatisch für diesen Arzt ausgestellt werden. Deshalb wird beim Neuanlegen einer Rechnung eine

Warnung angezeigt, wenn der aktuelle Arzt nicht der behandelnde Arzt des Patienten ist:



## Krankenkasse

Die Krankenkasse/Versicherung an welche die Rechnung vom Patienten zwecks Rückerstattung der Kosten eingereicht wird. Beim Anlegen einer neuen Rechnung wird hier die Krankenkasse des aktuell gewählten Patienten übernommen. Diese kann aber auch manuell umgesetzt werden. Es können nur Krankenkassen ausgewählt werden, die [als "Primärkasse" gekennzeichnet](#) sind.

## Drittzahlender

Gibt Aufschluß darüber ob eine drittzahlende Versicherung die Rechnungskosten übernimmt und wenn ja, um welche es sich handelt. Typische Beispiele sind Arbeitsunfälle (AAI), oder Leistungen welche im Rahmen eines Krankenhausaufenthaltes (mindestens 4 Tage oder ein Rechnungsbetrag von über 100 Euro) erbracht wurden (CNS), oder Mammographie Vorsorgeuntersuchungen (MAMMO Programm des Gesundheitsministeriums). Es können nur Krankenkassen ausgewählt werden, die [als "Drittzahlender" gekennzeichnet](#) sind.

Mehr zur Abwicklung von Drittzahlenden Rechnungen siehe unter [Drittzahlende Aufstellungen](#).

From:  
<http://gecamed.lu/> - **GECAMED - Gestion de Cabinets Médicaux**

Permanent link:  
[http://gecamed.lu/de/userguide/billing/invoice\\_data](http://gecamed.lu/de/userguide/billing/invoice_data)

Last update: **2019/12/09 11:19**



